

 <p>PEMERINTAH KOTA SURAKARTA</p>	<p>SPO FASILITASI KEBERATAN INFORMASI PUBLIK</p>			 <p>RSUD BUNG KARNO</p>
<p>SPO</p>	<p>No. Dokumen : 20.04.28</p>	<p>No. Revisi : 00</p>	<p>Halaman : 1/1</p>	
	<p>Tanggal Terbit : 10 Januari 2023</p>	<p>Ditetapkan, DIREKTUR</p> <p><u>dr. WAHYU INDIANTO, MH</u></p>		
<p>PENGERTIAN</p>	<p>Fasilitasi yang diberikan oleh Badan Publik kepada Pemohon Informasi.</p>			
<p>TUJUAN</p>	<p>Memberikan fasilitas terhadap keberatan Informasi publik RSUD Bung Karno Kota Surakarta</p>			
<p>KEBIJAKAN</p>	<p>SK Direktur tentang Kebijakan Pelayanan RSUD BUNG KARNO Kota Surakarta, Nomor : 445.3/944b/XII/2019</p>			
<p>PROSEDUR</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Menerima Surat Keberatan Secara Tertulis 2. Melakukan rapat pembahasan dan membuat Nota Dinas 3. Menerima Disposisi untuk membuat kajian/ telaah serta membuat jawaban 4. Melaksanakan Mediasi 5. Mengirimkan surat jawaban 6. Mengarsipkan Notulen, surat jawaban keberatan informasi 			
<p>UNIT TERKAIT</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Humas 2. Bagian Tata Usaha 			