



**PEMERINTAH KOTA SURAKARTA  
DINAS KESEHATAN  
RSUD BUNG KARNO**

Jl. Sungai Serang I Telp. (0271) 2936300 E-mail : rsudbungkarno@surakarta.go.id  
SURAKARTA  
57117

---

**KEPUTUSAN DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BUNG KARNO  
KOTA SURAKARTA**

**NOMOR : KS.00/1016/1/2024**

**TENTANG**

**DAFTAR INFORMASI PUBLIK  
RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BUNG KARNO  
KOTA SURAKARTA TAHUN 2024**

**DIREKTUR RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BUNG KARNO  
KOTA SURAKARTA,**

- Menimbang : a. bahwa dalam rangka pengelolaan dokumentasi dan informasi pada Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta perlu Penetapan Daftar Informasi Publik yang Wajib Disediakan dan Diumumkan Setiap Saat, Wajib Diumumkan Secara Berkala, dan Wajib Diumumkan Serta Merta;
- b. bahwa untuk merencanakan, mengorganisasikan dan melaksanakan kegiatan pengelolaan dan pelayanan menuju pelayanan informasi yang cepat, mudah dan wajar di lingkungan Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta perlu menetapkan Daftar Informasi Publik di RSUD Bung Karno Kota Surakarta Tahun 2024;
- c. bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a dan huruf b, perlu menetapkan Keputusan Direktur RSUD Bung Karno Kota Surakarta tentang Daftar Informasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta Tahun 2024.

- Mengingat : 1. Undang-Undang Nomor 16 Tahun 1950 tentang Pembentukan Daerah – Daerah Kota Besar dalam Lingkungan Propinsi Jawa Timur, Jawa Tengah, Jawa Barat dan Daerah Istimewa Yogyakarta (Berita Negara Republik Indonesia Tahun 1950 Nomor 45);
2. Undang-Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2008 Nomor 61, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4846);
3. Undang-Undang Nomor 25 Tahun 2009 tentang Pelayanan Publik (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2009 Nomor 112, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5038);
4. Undang-Undang Nomor 23 Tahun 2014 tentang Pemerintahan Daerah (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 244, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5587), sebagaimana telah diubah beberapa kali terakhir dengan Undang-Undang Nomor 11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2020 Nomor 245, Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 6573);
5. Peraturan Komisi Informasi Nomor 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik;
6. Peraturan Daerah Nomor 11 Tahun 2013 tentang Keterbukaan Informasi Publik Kota Surakarta (Lembaran Daerah Kota Surakarta Tahun 2013 Nomor 12, Tambahan Lembaran Daerah Kota Surakarta Nomor 23);
7. Peraturan Wali Kota Surakarta Nomor 4.3 Tahun 2023 tentang Standar Layanan Informasi Publik Kota Surakarta (Berita Daerah Nomor 28 Tahun 2023).

MEMUTUSKAN

Menetapkan :

KESATU : Daftar Informasi Publik RSUD Bung Karno Kota Surakarta Tahun 2024 yang terdiri dari :

- A. Informasi wajib disediakan dan diumumkan secara berkala;
- B. Informasi wajib diumumkan secara serta merta;
- C. Informasi wajib tersedia setiap saat.

sebagaimana tercantum dalam Lampiran yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Keputusan Direktur RSUD Bung Karno ini.

- KEDUA : Daftar Informasi Publik sebagaimana dimaksud Diktum KESATU tersedia dan diumumkan pada website *rsudbungkarno.surakarta.go.id*.
- KETIGA : Segala biaya yang timbul sebagai akibat ditetapkannya Keputusan Direktur Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno ini dibebankan kepada Anggaran Pendapatan dan Belanja Daerah Kota Surakarta.
- KEEMPAT : Dengan ditetapkannya Keputusan Direktur RSUD Bung Karno Kota Surakarta ini maka Keputusan Direktur RSUD Bung Karno Kota Surakarta Nomor KS.00/1807/III/2022 tentang Daftar Informasi dan Dokumentasi Publik Rumah Sakit Umum Daerah Bung Karno Kota Surakarta Tahun 2022 dicabut dan dinyatakan tidak berlaku.
- KELIMA : Keputusan ini mulai berlaku pada tanggal ditetapkan.

Ditetapkan di Surakarta

Pada tanggal 31 Januari 2024

DIREKTUR RSUD BUNG KARNO  
DINAS KESEHATAN  
KOTA SURAKARTA,



SRI RAHAYU SUSILOWATI



LAMPIRAN  
 KEPUTUSAN DIREKTUR RSUD BUNG KARNO  
 KOTA SURAKARTA  
 NOMOR :  
 TENTANG  
 DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK  
 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BUNG KARNO  
 KOTA SURAKARTA TAHUN 2024

DAFTAR INFORMASI DAN DOKUMENTASI PUBLIK  
 RUMAH SAKIT UMUM DAERAH BUNG KARNO KOTA SURAKARTA TAHUN 2024

A. INFORMASI WAJIB DISEDIAKAN DAN DIUMUMKAN SECARA BERKALA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
1	Informasi tentang Profil Badan Publik							
a	Kedudukan/ domisili beserta alamat lengkap	Berisi tentang kedudukan, domisili, alamat lengkap RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1009">https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1009</a>
b	Visi dan Misi	Berisi tentang Visi dan Misi RSUD Bung Karno Kota Surakarta :  VISI : "RSUD Bung Karno menjadi Rumah Sakit dengan pelayanan paripurna berdasar semangat	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/visi-misi/">https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/visi-misi/</a>

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		<p>perjuangan Bung Karno guna mewujudkan masyarakat yang waras tahun 2024”.</p> <p>MISI :</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Meningkatkan pelayanan paripurna yang bertumpu pada Peningkatan Mutu dan Keselamatan Pasien.</li> <li>2. Meningkatkan kualitas sumber daya manusia yang wasis, disiplin dan Lurus dalam Pengabdian serta Ikhlas dalam Pelayanan.</li> <li>3. Meningkatkan kualitas sarana dan prasarana.</li> <li>4. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang efektif, efisien yang berasas gotong royong dan kejujuran.</li> <li>5. Meningkatkan kesejahteraan dan profesionalisme karyawan.</li> </ol>						
c	Tugas dan fungsi	Memuat informasi berkaitan dengan tugas dan	Kasubbag Administrasi,	Kepala Bagian Tata	2024	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbungkarno.surakar">https://ppidrsudbungkarno.surakar</a>

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		fungsi RSUD Bung Karno Kota Surakarta sesuai Peraturan Walikota Surakarta Nomor 39 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan Kota Surakarta	Kepegawaian dan Organisasi	Usaha				<a href="https://ta.go.id/files/informasi_berkala_171211362299.pdf">ta.go.id/files/informasi_berkala_171211362299.pdf</a>
d	Struktur Organisasi Tahun 2024	Memuat informasi tentang struktur organisasi RSUD Bung Karno Kota Surakarta sebagaimana diatur dalam Peraturan Walikota Surakarta Nomor 39 Tahun 2021 tentang Pembentukan, Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Rumah Sakit Umum Daerah pada Dinas Kesehatan Kota Surakarta	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/struktur/">https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/struktur/</a>
e	Profil Pimpinan	Berisi informasi profil pimpinan RSUD Bung Karno Kota Surakarta, yaitu : Direktur	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/profil-direktur/">https://rsudbungkarno.surakarta.go.id/profil-direktur/</a>

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
f	LHKPN Tahun 2023	Data LKHPN Pejabat Direktur, Pejabat Administrator, dan Pejabat lainnya yang telah diperiksa, diverifikasi, dan diumumkan oleh KPK	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://drive.google.com/drive/folders/15sWLPG0ahtFx5gTWGYrNolMjBeqY7E0p">https://drive.google.com/drive/folders/15sWLPG0ahtFx5gTWGYrNolMjBeqY7E0p</a>
2	Ringkasan informasi tentang program dan / atau kegiatan yang sedang dijalankan Tahun Anggaran 2024	Berisi informasi program dan kegiatan yang sedang dijalankan RSUD Bung Karno Kota Surakarta, yang memuat : a. Nama program / kegiatan b. Penanggungjawab atau pelaksana c. Target dan atau capaian d. Jadwal pelaksanaan e. Anggaran f. Agenda penting terkait pelaksanaan tugas g. Informasi khusus lainnya berkaitan dengan hak-hak masyarakat h. Informasi tentang penerimaan calon pegawai dan / atau pejabat	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan  Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbengkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1011">https://ppidrsudbengkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1011</a>
3	Ringkasan informasi tentang kinerja	Berisi informasi tentang realisasi kegiatan yang telah maupun sedang	Kasubbag Perencanaan dan	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbengkarno.surakarta.go.id/Home/in">https://ppidrsudbengkarno.surakarta.go.id/Home/in</a>



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
	Tahun Anggaran 2023 dan 2024	dijalankan beserta capaiannya.	Keuangan					ormasi_berkala_ite m/1010
4	Ringkasan laporan keuangan Tahun Anggaran 2023	Berisi informasi ringkasan laporan keuangan yang memuat, antara lain : a. Rencana dan laporan realisasi anggaran b. Neraca c. Laporan arus kas dan CALK d. Daftar aset dan investasi e. Ringkasan RKA f. Ringkasan DPA g. Perda APBD h. LKPD i. Opini BPK atas LKPD	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_ite_m/1012">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_ite_m/1012</a>
5	Ringkasan Laporan Akses Informasi Publik	Berisi ringkasan informasi permintaan informasi publik yang memuat : a. Jumlah permintaan informasi publik yang diterima; b. Waktu yang diperlukan dalam memenuhi setiap permintaan Informasi Publik; c. Jumlah permintaan informasi publik yang dikabulkan baik	Pranata Hubungan Masyarakat	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_ite_m/1013">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_ite_m/1013</a>



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		sebagian dan yang ditolak; d. Alasan penolakan permintaan informasi publik.						
6	Infomasi tentang Peraturan, Keputusan, dan / atau kebijakan yang mengikat	Berisi informasi tentang : a. Daftar rancangan dan tahap pembentukan peraturan perundang – undangan, keputusan, dan/atau kebijakan yang sedang dalam proses pembuatan b. Daftar peraturan perundang – undangan, keputusan, dan / atau kebijakan yang telah disahkan atau ditetapkan.	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1008">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1008</a>
7	Informasi tentang prosedur memperoleh informasi publik	Berisi informasi tentang a. Tata cara memperoleh informasi publik b. Tata cara pengajuan keberatan dan proses penyelesaian sengketa Informasi Publik berikut pihak – pihak yang bertanggungjawab yang dapat dihubungi	Pranata Hubungan Masyarakat	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1007">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1007</a>

8	Informasi tentang tatacara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh Badan Publik	Berisi informasi tentang a. Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pejabat Badan Publik, dan b. Tata cara pengaduan penyalahgunaan wewenang atau pelanggaran oleh pihak yang mendapatkan izin atau perjanjian kerja dari Badan Publik yang bersangkutan	Pranata Hubungan Masyarakat	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1016">https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1016</a>  <a href="https://ulas.surakarta.go.id">https://ulas.surakarta.go.id</a>
9	Informasi Pengadaan Barang dan Jasa Pemerintah Tahun 2024	Berisi informasi tentang pengadaan barang dan jasa yang meliputi: a. Tahap perencanaan b. Tahap pemilihan c. Tahap pelaksanaan	Pranata Barang dan Jasa	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1014">https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1014</a>  <a href="https://lpse.surakarta.go.id.eproc4">https://lpse.surakarta.go.id.eproc4</a>
10	Informasi Ketenagakerjaan	Berisi informasi tentang lowongan pekerjaan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1015">https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1015</a>
11	Informasi tentang prosedur peringatan dini dan prosedur evakuasi keadaan darurat di	Berisi informasi tentang a. Pengamatan gejala bencana; b. Analisis hasil pengamatan gejala bencana; c. Pengambilan keputusan oleh pihak yang	Tim Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1017">https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_berkala_item/1017</a>

RSUD Bung Karno	berwenang; d. Peringatan bencana; e. Pengambilan tindakan oleh masyarakat; f. Lokasi evakuasi; g. Pelaksanaan penyelamatan dan evakuasi.							
-----------------	--	--	--	--	--	--	--	--

B. INFORMASI WAJIB DIUMUMKAN SECARA SERTA MERTA

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
1	Informasi yang dapat mengancam hajat hidup orang banyak dan ketertiban umum	Informasi bencana alam merupakan bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang disebabkan oleh alam antara lain berupa gempa bumi, tsunami, gunung meletus, banjir, kekeringan, angin topan, dan tanah longsor	Tim Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_serta_merta_item/1003">https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_serta_merta_item/1003</a>
		Informasi keadaan bencana nonalam merupakan bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau rangkaian peristiwa nonalam yang antara lain berupa gagal teknologi, gagal modernisasi, epidemi, dan wabah penyakit.	Tim Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2024	Softfile	Selama berlaku	



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
		Informasi bencana sosial merupakan bencana yang diakibatkan oleh peristiwa atau serangkaian peristiwa yang diakibatkan oleh manusia yang meliputi konflik sosial antarkelompok atau antarkomunitas masyarakat, dan teror	Tim Keselamatan dan Kesehatan Kerja (K3)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2024	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	
		Informasi tentang jenis, persebaran dan daerah yang menjadi sumber penyakit yang berpotensi menular	Tim Pencegahan dan perlindungan Infeksi (PPI)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2024	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	
		Informasi tentang racun pada bahan makanan	Tim Pencegahan dan perlindungan Infeksi (PPI)	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	2024	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	
		Informasi tentang rencana gangguan terhadap utilitas publik	Kepala Seksi Penunjang Non Medis	Kepala Bidang Penunjang	2024	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	

C. INFORMASI WAJIB TERSEDIA SETIAP SAAT

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
1	Daftar Informasi Publik RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Berisi tentang nomor, jenis informasi, ringkasan informasi, pejabat yang menguasai informasi, penanggung jawab informasi, waktu pembuatan informasi, bentuk informasi dan jangka waktu penyimpanan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1004">https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1004</a>
2	Informasi tentang peraturan, keputusan, dan/atau kebijakan	Memuat informasi : a. Dokumen pendukung; b. Masukan dari berbagai pihak atas peraturan, keputusan / kebijakan yang dibentuk; c. Risalah rapat dari proses pembentukan peraturan, keputusan / kebijakan yang dibentuk; d. Rancangan peraturan, keputusan / kebijakan yang dibentuk; e. Tahap perumusan peraturan, keputusan / kebijakan yang dibentuk f. Peraturan, keputusan dan atau kebijakan yang telah diterbitkan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1005">https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1005</a> <a href="https://jdih.surakarta.go.id/">https://jdih.surakarta.go.id/</a>

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
3	Informasi tentang organisasi, administrasi, kepegawaian, dan keuangan	Memuat informasi tentang: a. Pedoman pengelolaan organisasi, administrasi, personil dan keuangan; b. Profil lengkap pimpinan dan pegawai; c. Anggaran secara umum maupun anggaran secara khusus unit pelaksana teknis serta laporan keuangannya; d. Data statistik yang dibuat dan dikelola oleh Badan Publik;	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi  Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1006">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1006</a>
4	Surat-surat perjanjian dengan pihak ketiga berikut dokumen pendukungnya	Memuat dokumen perjanjian/MoU dan sejenisnya beserta dokumen pendukungnya	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1007">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1007</a>
5	Surat menyurat pimpinan atau pejabat Badan Publik dalam rangka pelaksanaan tugas, fungsi, dan wewenangnya	Memuat tentang dokumen surat menyurat pimpinan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1012">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1012</a>



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
6	Persyaratan perizinan, izin yang diterbitkan dan/atau dikeluarkan berikut dokumen pendukungnya dan laporan penataan izin yang diberikan	Berisi informasi panduan / persyaratan perizinan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1008">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1008</a>
7	Data perbendaharaan atau Inventaris	Berisi informasi tentang data perbendaharaan atau inventaris RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Pengelola Pemanfaatan Barang Milik Daerah	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	2024	<i>Hardfile</i> dan <i>Softfile</i>	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1009">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1009</a>
8	Rencana strategis (2021 – 2026) dan rencana kerja 2024 RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Berisi tentang dokumen Renstra dan Renja RSUD Bung Karno Kota Surakarta	Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	<i>Hardfile</i> dan <i>Softfile</i>	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1010">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1010</a>
9	Agenda kerja satuan pimpinan satuan kerja Tahun 2024	Berisi informasi agenda kerja dan kegiatan Direktur	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1003">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1003</a>

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
10	Informasi mengenai kegiatan pelayanan Informasi Publik	Memuat antara lain: a. Sarana dan prasarana layanan Informasi Publik yang dimiliki beserta kondisinya; b. Sumber daya manusia yang menangani layanan Informasi Publik beserta kualifikasinya; c. Anggaran layanan Informasi Publik; d. Laporan penggunaan anggaran.	Kepala Seksi Penunjang Non Medis  Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi Kasubbag Perencanaan dan Keuangan	Kepala Bidang Penunjang  Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1011">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1011</a>
11	Jumlah dan jenis dan gambaran umum pelanggaran yang ditemukan dalam pengawasan internal serta laporan penindakannya	Memuat informasi jumlah dan jenis pelanggaran dalam pengawasan internal	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1013">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1013</a>
12	Jumlah dan jenis dan gambaran umum pelanggaran	Memuat informasi data aduan yang dilaporkan masyarakat, kategori aduan serta respon terhadap aduan	Pranata Hubungan Masyarakat	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	2024	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1016">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1016</a>

No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
	yang dilaporkan oleh masyarakat serta laporan penindakannya							<a href="https://ulas.surakarta.go.id">https://ulas.surakarta.go.id</a>
13	Daftar serta hasil-hasil penelitian yang dilakukan	Memuat informasi tentang daftar serta hasil penelitian yang dilakukan	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1020">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1020</a>
14	Peraturan perundang-undangan yang telah disahkan serta kajian akademiknya	Memuat informasi dokumen peraturan daerah yang telah disahkan beserta kajian naskah akademiknya	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	<i>Hardfile dan Softfile</i>	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1017">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1017</a> <a href="https://jdih.surakarta.go.id/">https://jdih.surakarta.go.id/</a>
15	Informasi dan kebijakan yang disampaikan pejabat publik dalam pertemuan yang terbuka	Memuat informasi tentang informasi dan kebijakan yang disampaikan Direktur dalam pertemuan terbuka	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	<i>Hardfile dan Softfile</i>	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1014">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1014</a>
16	Informasi yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Berisi informasi publik yang wajib disediakan dan diumumkan secara berkala	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	<i>Softfile</i>	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1018">https://ppidrsudb.ungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1018</a>



No.	Jenis Informasi	Ringkasan Informasi	Pejabat yang Menguasai Informasi	Penanggung Jawab Informasi	Waktu Pembuatan Informasi	Bentuk Informasi yang Tersedia	Jangka Waktu Penyimpanan	Jenis Media yang Memuat
17	Informasi tentang standar pengumuman informasi	Berisi informasi tentang standar pengumuman informasi	Kasubbag Administrasi, Kepegawaian dan Organisasi	Kepala Bagian Tata Usaha	2024	Hardfile dan Softfile	Selama berlaku	<a href="https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1015">https://ppidrsudbungkarno.surakarta.go.id/Home/informasi_setiap_saat_item/1015</a>

DIREKTUR RSUD BUNG KARNO  
DINAS KESEHATAN  
KOTA SURAKARTA,  
  
SRI RAHAYU SUSILOWATI

